



2019年度 メディア情報学部 ゼミナール I・II 募集要項

【ゼミナール I・II の募集について】

メディア情報学部では、3年次よりゼミナール I・II を開講します。ゼミナール I・II は、必修科目であり、少人数による演習形式の授業です。各自の希望する研究分野について深く学び、4年次のゼミナール III・IV では、さらに研究を進めます。

本冊子では、登録に必要な事項を説明しています。間違いのないよう手続きを行ってください。

※ ゼミナール I は春学期、ゼミナール II は秋学期に開講します。「I」と「II」では同一教員のゼミナールを履修することとなります。

【ゼミナール I・II 決定までの手順】

① 登録説明会に出席

11月7日(水) 2時限目の「メディア情報とキャリア」の授業時に行われます。

教 室:3405教室

配布物:ゼミナール I・II 募集要項(この資料)、志望票(事前登録シート)

② 志望するゼミナールを決定

志望する教員のシラバスを確認してください。

ゼミナールのシラバスは、ポータルサイト(<https://mir.surugadai.ac.jp>)で閲覧できます。必ず確認してください。

※ 志望するゼミナールは2つ以上選んでください。

③ 個別ガイダンス・ゼミナール見学会に参加

11月9日(金) から11月15日(木)に「個別ガイダンス」と「ゼミナール見学会」が実施されます。志望するゼミナールから2つ以上の個別ガイダンス・ゼミナール見学会に参加してください。その際、必ず志望票(事前登録シート)の裏面に教員の印鑑かサインをもらってください。サイン等の有無は選考で考慮されます。

ガイダンス参加後、志望ゼミナール I を1つに決め、漏れや間違いがないように、志望票に記入してください。

④ 志望票の提出

11月16日(金) から11月22日(木)に志望する担当教員の研究室に行き、扉にある「ゼミナール I・II 志望票(事前登録シート)提出袋」の中に志望票(事前登録シート)を入れ、提出袋に学籍番号と氏名を記入してください。この記入を忘れると志望票(事前登録シート)を提出しても選考の対象とならないことがあります。また、提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても選考の対象になりません。

⑤ 選考期間

選考のための面接を実施する場合があります。日時・場所等については学部掲示板に発表されますので、常に確認してください。

※面接実施の連絡は、学生呼出電子掲示板には表示されないので注意してください。

⑥ 受講許可者発表(Ⅰ期募集)

- ・12月3日(月)の13:00に許可者を学部掲示板にて発表します。各自必ず確認してください。
- ・所属が決定しなかった学生は、Ⅱ期募集の手続きを必ず行ってください。

※Ⅱ期募集では、個別ガイダンスはありません。所定期間内に、教務課で配布している志望票(事前登録シート)に必要事項を記入し、志望担当教員の研究室に提出し、提出袋に学籍番号と氏名を記入してください。

⑦ 受講許可者発表(Ⅱ期募集)

- ・12月24日(月)の13:00に許可者を学部掲示板にて発表します。各自必ず確認してください。
- ・所属が決定しなかった学生は、教務課(メディア情報学部)まで必ず来てください。

.....
決定したゼミナールⅠ・Ⅱは、翌年度のWeb履修登録画面で、科目名(ゼミナールⅠ・Ⅱ)と担当教員名が各自の時間割に表示されるので確認してください。
.....

《注意事項》



ゼミナールⅠ・Ⅱ(3年次配当科目)・Ⅲ・Ⅳ(4年次配当科目)は、メディア情報学部の必修科目であるため、修得しなければ卒業できません。



ゼミナールⅠもしくはゼミナールⅡを未修得の場合、ゼミナールⅢ・Ⅳを履修することはできません(翌年度にゼミナールⅠもしくはゼミナールⅡを再履修することとなり、卒業延期が決定となります)。



ゼミナールⅠ・Ⅱは、2年次春学期終了までに32単位以上修得^{※1}しており、「プレゼミナールⅠ・Ⅱ」及び「プレゼミナールⅢ」を修得していないと、3年次に履修することができません。ただし、2年次秋学期終了までに40単位を修得^{※2}できれば、3年次春学期はじめに実施される追加募集(定員に満たないゼミナールに限る)に応募できます。

※1: 過年度生の場合は、応募年度の春学期終了までに

※2: 過年度生の場合は、応募年度の前年度秋学期終了までに



ゼミナールⅠ・Ⅱの定員は11名です。定員に達したゼミナールについてはⅡ期募集を実施しません。



ゼミナールは、モジュールに関係なく選択できますが、選択したモジュールに沿ったゼミナールを選択することが望ましいでしょう。また、ゼミナールⅠ・Ⅱを修得後、次年度は同一教員のゼミナールⅢ・Ⅳを継続して履修することになりますので、十分な検討が必要です。

.....
ゼミナールⅠ・Ⅱの募集に関する連絡事項・変更点等は、説明以降、掲示により伝達を行います。掲示で伝達した事項については、すべての対象学生が承知したものと見なします。掲示には、十分注意してください。なお、ゼミナールⅠ・Ⅱの募集に関する全ての掲示物は、第2講義棟1階中央ロビーにある「学部掲示板」に掲示します。
.....

【ゼミナール I・II 募集日程】

登録説明会	11月7日(水)2時限 (メディア情報とキャリアの 授業時に説明)	【配布物】ゼミナール I・II 募集要項(本冊子) 事前登録シート(志望票) 会場:3405教室
個別ガイダンス・ ゼミナール見学会	11月9日(金)～ 11月15日(木)	実施日時・場所は、本資料P.4を参照してください。

《I 期募集》

志望票(事前登録シート) 提出期間	11月16日(金)～ 11月22日(木) ※11/22は 15:00 締切	志望票(事前登録シート)は第1志望教員の研究室 に提出してください。
選考期間	11月23日(金)～ 11月29日(木)	面接等の選考を行うことがあります。 選考期間中は必ず学部掲示板を確認してください。
許可者発表	12月3日(月) 13:00～(学部掲示板)	

《II 期募集》

※II 期募集では個別ガイダンスはありません。

志望票(事前登録シート) 提出期間	12月7日(金)～ 12月13日(木) ※12/13は 15:00 締切	志望票(事前登録シート)は第1志望教員の研究室 に提出してください。
選考期間	12月14日(金)～ 12月20日(木)	面接等の選考を行うことがあります。 選考期間中は必ず学部掲示板を確認してください。
許可者発表	12月24日(月) 13:00～(学部掲示板)	



II 期募集許可者発表以降、所属が未決定の学生は、登録手続きがありますので必ず教務課(メディア情報学部)まで来てください。



決定したゼミナール I・II は、翌年度の Web 履修登録画面で、科目名と担当教員名が各自の時間割に表示されるので確認してください。

【「個別ガイダンス」・「ゼミナール見学会」実施日程一覧】

担当者名	個別ガイダンス			ゼミナール見学会		
	実施日時	実施場所	実施日時	実施場所		
図書館 (※2 新任教員)	11/14 (水)	12:40~14:00	706 I 研究室 (水沼研究室)	※ 1		
井上 智史	11/ 9 (金)	12:30~13:20	7303教室 (デザイン工房)	11/14 (水)	4時限	7303教室 (デザイン工房)
今村 庸一	11/ 9 (金)	16:40~17:40	712A研究室	11/ 9 (金)	4時限	2110教室
大久保 博樹	11/ 9 (金)	12:40~13:10	707E研究室	11/ 9 (金)	3時限	3104教室 (メディア工房)
城井 光広	11/14 (水)	12:40~13:10	706J研究室	11/12 (月)	3時限	7303教室 (デザイン工房)
金 基弘	11/ 9 (金)	13:20~14:50	7302教室	11/ 9 (金)	3時限	7302教室
斎賀 和彦	11/13 (火)	12:40~13:10	3104教室 (メディア工房)	11/13 (火)	3時限	3104教室 (メディア工房)
竹内 俊彦 (※2 新任教員)	11/12 (月)	15:00~15:50	706C 研究室 (寺嶋研究室)	※ 1		
寺嶋 秀美	11/ 9 (金)	12:40~13:40	706C研究室	11/ 9 (金)	4時限	7206教室
野村 正弘	11/12 (月)	13:00~14:30	707D研究室	※ 1		
日高 千秋	11/13 (火)	12:40~13:10	706B研究室 (共同研究室)	※ 1		
間島 貞幸	11/12 (月)	12:40~13:10	7404教室 (AVホール)	11/12 (月)	3時限	3104教室 (メディア工房)
水沼 友宏	11/13 (火)	12:40~14:00	706 I 研究室	11/13 (火)	4時限	2109教室

※ 1 本年度、ゼミナール I ・ II を開講していない教員のゼミナール見学会は行いません。

※ 2 新任教員 2 名の個別ガイダンスの日程・場所は上表を確認してください。なお、志望票の提出先は、教務課（メディア情報学部窓口）になります。

上記の個別ガイダンス及びゼミナール見学会を変更する場合は、メディア情報学部
掲示板に発表します。

【志望票（事前登録シート）記入上の注意】

記入項目	記入上の注意
① 学籍番号	学籍番号を記入します。
② 生年月日	「年」は西暦下2桁を記入します。 「月・日」は1桁の場合、前にゼロを付けて2桁で記入します。
③ 学部	学部のみを記入します。
④ 氏名	氏名を漢字で記入します。
⑤ 科目コード	特に記載の必要はありません。
⑥ 科目名	「ゼミナルⅠ・Ⅱ」と記入します。
⑦ 整理コード	整理コード(下表参照)を記入します。 ※ 第1志望欄のみ記入します。
⑧ 担当教員	教員氏名を記入。
⑨ 曜日・時限	特に記載の必要はありません。
⑩ 授業期	特に記載の必要はありません。
(裏面) 志望理由	第1志望の志望理由を記入します。
※ 太枠で囲ってある「履修許可」「許可印」欄には、何も記入しないでください。 ※ 第2志望欄～第5志望欄は記入しないでください。	

整理コード一覧

整理コード	担当教員名	整理コード	担当教員名	整理コード	担当教員名
1 0 1	図書館学(新任)	1 0 6	金 基 弘	1 1 1	日 高 千 秋
1 0 2	井 上 智 史	1 0 7	斎 賀 和 彦	1 1 2	間 島 貞 幸
1 0 3	今 村 庸 一	1 0 8	竹 内 俊 彦	1 1 3	水 沼 友 宏
1 0 4	大 久 保 博 樹	1 0 9	寺 嶋 秀 美		
1 0 5	城 井 光 広	1 1 0	野 村 正 弘		

※ 整理コードの記入間違いによるゼミの変更は一切認められません。注意してください。